沟通协作：打破壁垒，畅所欲言​

即时通讯​

Lark 的即时通讯功能是团队沟通的基础。聊天界面简洁流畅，支持一对一聊天和群聊。在聊天过程中，用户不仅能发送文字消息，还可快速插入图片、文档、链接等丰富内容，让信息传递更加全面。例如，团队成员在讨论项目方案时，可直接发送相关的市场调研报告文档、竞品分析链接，无需繁琐的文件传输过程。此外，Lark 支持快捷表情静音回复，避免了被大量 “收到” 消息刷屏，提升沟通效率；高频会话还可置顶显示，方便重要沟通的持续跟进。​

音视频会议​

高效的沟通往往需要实时面对面交流。Lark 的音视频会议功能支持多方稳定接入，单个会议最多可容纳 100 方同时在线，满足不同规模团队的会议需求。在会议过程中，具备一键发起屏幕共享功能，且支持飞书云文档原生共享，参会人员可在共享界面共同编辑和评论，如同在同一会议室协作一般便捷。无论是远程团队协作、跨部门沟通，还是客户会议，都能通过 Lark 的音视频会议功能轻松实现。例如，跨国项目团队可通过音视频会议，实时讨论项目进展、解决问题，打破地域限制。​

云文档协作​

云文档是 Lark 沟通协作的一大亮点。它支持多人实时协同编辑，无论是文档、表格还是演示文稿，团队成员都能同时在线操作，操作内容实时同步显示。在文档编辑过程中，可通过评论功能对特定内容提出意见和建议，相关人员会及时收到提醒，实现沟通与编辑的紧密结合。例如，在撰写项目策划书时，文案人员负责内容撰写，策划人员通过评论提出修改建议，设计人员同步对文档格式进行优化，多方协作一气呵成，大幅提升文档创作效率。